Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729886, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Корпоративное право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 «Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

Государственно - правовая
(наименование образовательной программы)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Орёл

Авторы-составители РПД:

Погодина Елена Юрьевна, старший преподаватель кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Заведующий кафедрой:

Мельник Евгения Александровна, и.о. заведующего кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Гражданское право» одобрена на заседании Ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС

Решение Ученого совета от 30.03.2026, протокол №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания.....14

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания.....18

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....23

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 25

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 28

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....30

(Оглавление автособираемое. После подготовки РПД нажмите на него правой кнопкой мыши и обновите)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Корпоративное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКр ОС-2	Способен учитывать правовые условия для осуществления и прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности	ПКр ОС-2.1	Выделяет способы легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, а также способы прекращения их деятельности; решает вопросы, связанные с толкованием правовых источников, закрепляющих статус субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности, правовой режим и порядок проведения оценки их имущества, а также специальный режим	ПКр ОС-2.1. З-1. **Знает** способы легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности ПКр ОС-2.1. З-2. **Знает** способы прекращения субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности ПКр ОС-2.1. З-3. **Знает** правовой режим и порядок проведения оценки их имущества, а также специальный режим деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства ПКр ОС-3.1. У-1. **Умеет** решать вопросы, связанные с толкованием правовых источников, закрепляющих статус субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности

				деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; дает оценку и формулирует выводы 1. Государст-венное регулирование и саморегулировании предпринимательс-кой деятельности 2. Некоммер-ческие организации: законодательство и практика применения 3. Практикум по реализации гражданских прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности о качестве информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности	ПКр ОС-3.1. У-2. **Умеет** давать оценку и формулирует выводы 1. Государст-венное регулирование и саморегулирование предпринимательс-кой деятельности 2. Некоммер-ческие организации: законодательство и практика применения 3. Практикум по реализации гражданских прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности о качестве информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» изучается на 2 курсе пятого семестра (очная форма обучения), на 3 курсе пятого семестр (очно-заочной формы обучения). Общая трудоемкость дисциплины 144 часа или 4 зачетных единиц.

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- для очной формы обучения – 144 часа, из них:

1) лекции 32 часа,

2) практические занятия – 32 часа,

3) консультации – 2 часа;

- для заочной формы обучения – 144 часа, из них:

1) лекции 4 часа,

2) практические занятия – 8 часов.

На самостоятельную работу обучающихся отведено:

- для очной формы обучения – 51 час;

- для заочной формы обучения – 121 час.

Контрольной формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

Дисциплина «Корпоративное право» относится к обязательной части профессионального цикла (Б1.В.07) подготовки специалистов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция. Гражданско-правовой профиль».

Дисциплина «Корпоративное право» находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

Б1.О.14 Гражданское право

Б1.О.20 Финансовое право

Б1.О.23 Трудовое право

Б1.О.24 Земельное право

Дисциплина «Корпоративное право» предшествует изучению дисциплин:

Б1.О.24 Налоговое право

Б2.О.01 Учебная практика

Б2.О.01.01(у) Ознакомительная практика

Б1.В.01 Производственная практика

Б2.В.01.01 (П) Правоприменительная практика

Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Общие положения корпоративного права	4	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	0	Опрос Тестовые задания
Тема 2.	Источники корпоративного права	4	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	0	Опрос Тестовые задания
Тема 3.	Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций.	18	6	0	0	6	0	0	0	0		0	0	6	Опрос Тестовые задания Решение задач

Тема 4.	Органы управления	20	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	8	Опрос Тестовые задания
Тема 5.	Имущественная основа деятельности корпораций	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос Решение задач
Тема 6.	Корпоративные права и обязанности акционера (участника)	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Опрос Ситуационное задание
Тема 7.	Создание корпораций. Реорганизация и ликвидация корпораций. Учет и изменение состава акционеров (участников).	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос Решение задач Составление документов
Тема 8.	Защита прав и законных интересов акционеров (участников). Срок исковой давности	25	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	13	Опрос Ситуационное задание
Промежуточная аттестация		27	0	0	0	0	0	0	2	27	0	0	0	**Экзамен**

Итого	**3 курс**	**144**	**32**	0	0	**32**	0	0	**2**	**27**	0	0	**51**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак. час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СР кр**	**СР эк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								
Тема 1.	Общие положения корпоративного права	3	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	2	Опрос Ситуационное задание
Тема 2.	Источники корпоративного права	3	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	2	Опрос Ситуационное задание
Тема 3.	Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций.	12	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	10	Опрос Ситуационное задание

Тема 4.	Органы управления	32	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	30	Опрос Ситуационное задание
Тема 5.	Имущественная основа деятельности корпораций	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Опрос
Тема 6.	Корпоративные права и обязанности акционера (участника)	31	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	30	Опрос Ситуационное задание
Тема 7.	Создание корпораций. Реорганизация и ликвидация корпораций. Учет и изменение состава акционеров (участников).	23	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	20	Опрос
Тема 8.	Защита прав и законных интересов акционеров (участников). Срок исковой давности	21	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	20	Опрос Ситуационное задание
Промежуточная аттестация		11	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	0	**Экзамен**

Итого	**3 курс**	**144**	**4**	0	0	**8**	0	0	2	**9**	0	0	**121**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права. ПКр ОС-2

Понятие корпоративного права (в объективном смысле). Доктринальные подходы к определению корпоративного права. Проблема отраслевой принадлежности корпоративного права (институт или подотрасль гражданского или предпринимательского права; комплексная отрасль права или законодательства; иные подходы).

Корпоративное правоотношение: понятие, правовая природа, субъекты, объекты, содержание, классификация.

Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Источники корпоративного права. ПКр ОС-2

Источники корпоративного права. Система источников корпоративного права. Роль ГК РФ в регулировании деятельности корпораций. Федеральные законы, иные правовые акты РФ, акты федеральных органов исполнительной власти. Обычаи.

Кодекс (Свод правил) корпоративного поведения: юридическая сила, структура, ключевые моменты, значение, механизмы применения.

Значение судебной практики (актов Конституционного Суда РФ, разъяснений высших судебных инстанций, судебных актов по конкретным делам) в применении и совершенствовании корпоративного законодательства.

Локальное регулирование в корпорациях: понятие, формы, юридическая сила. Внутренние документы корпораций: понятие, виды, общая характеристика.

Тема 3. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций. ПКр ОС-2

Понятие и признаки корпорации как юридического лица.

Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные организации. Отличительные особенности организаций корпоративного типа.

Виды и организационно-правовые формы юридических лиц – корпораций. Экономико-правовые «достоинства» и «недостатки» организаций корпоративного типа: сравнительная характеристика.

Тема 4. Органы управления. ПКр ОС-2

Понятие и основные способы осуществления корпоративного управления и контроля. Проблема разграничения понятий «управление» и «контроль». Основные модели корпоративного управления.

Органы управления корпораций: система, виды, компетенция, порядок формирования и функционирования. Документальное оформление и раскрытие решений, принимаемых органами управления корпораций. Правовое положение лиц, входящих в органы управления корпораций.

Внутренний и внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпораций.

Тема 5. Имущественная основа деятельности корпораций. ПКр ОС-2

Имущество корпораций: источники и порядок формирования.

Складочный (уставный) капитал, паевой фонд: понятие, правовая природа, функции, порядок формирования и изменения. Активы и чистые активы корпорации.

Фонды корпораций (резервный фонд, специальный фонд акционирования и пр.).

Прибыль корпораций: понятие, порядок распределения, направления использования.

Тема 6. Корпоративные права и обязанности акционера (участника). ПКр ОС-2

Понятие участника (члена) корпорации. Характер связи участника (члена) и корпорации. Участие и членство в корпорации: вопросы соотношения. Корпорации с единственным участником.

Приобретение и прекращение участия (членства) в корпорации: основания, порядок, способы фиксации (внесение записи в реестр, государственная регистрация и др.).

Права и обязанности участников (членов) корпораций: виды, общая характеристика. Место корпоративных прав в систематике субъективных гражданских прав.

Корпоративный договор (акционерные соглашения и пр.): правовая природа, субъекты, форма, содержание, юридическая сила, обеспечение исполнения.

Ответственность участников (членов) корпораций: основания и условия возникновения, характер.

Особенности правового положения публично-правовых образований как участников корпораций.

Тема 7. Создание корпораций. Реорганизация и ликвидация корпораций. Учет и изменение состава акционеров (участников). ПКр ОС-2

Способы создания корпораций. Создание и учреждение: соотношение понятий. Этапы создания корпорации как юридического лица при учреждении. Правовой статус учредителей. Учредительные документы корпораций.

Реорганизация корпорации: понятие, процедура и формы. Документы о правопреемстве: передаточный акт (значение, содержание). Договоры о слиянии и присоединении: правовая природа, содержание. Лица, участвующие в реорганизации. Формирование имущества организаций, создаваемых в результате реорганизации. Гарантии прав кредиторов и участников при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации корпорации. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.

Основания (способы) прекращения корпораций. Ликвидация корпораций: понятие, виды (добровольная и принудительная ликвидация), процедура (порядок ликвидации). Общие и специальные основания для принудительной ликвидации. Правила распределения имущества ликвидируемой корпорации. Прекращение недействующей корпорации. Несостоятельность (банкротство) корпорации.

Тема 8. Защита прав и законных интересов акционеров (участников). Срок исковой давности. ПКр ОС-2

Охрана и защита прав и интересов участников (членов). Возможность и условия обжалования решений органов корпораций. Косвенные иски. Иски о признании сделок, совершенных корпорацией, недействительными. Урегулирование корпоративных конфликтов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 Корпоративное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Корпоративное право используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, ситуационное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Общие положения корпоративного права. **ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие корпоративного права (в объективном смысле).
2. Корпоративное правоотношение: понятие, правовая природа, субъекты, объекты, содержание, классификация.
3. Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.

Ситуационное задание:

В обществе с ограниченной ответственностью «ТехноПрогресс» (ООО) сложил ась следующая ситуация:

- Устав ООО предусматривает, что общее собрание участников проводится не ре же 1 раза в год.
- За последние 2 года общее собрание участников ни разу не созывалось.
- Один из участников общества (доля — 25 %)
  направил генеральному директору письменное требование о созыве внеочередн ого общего собрания для:
  - утверждения годовой отчётности за прошедший год;
  - избрания нового состава ревизионной комиссии;
  - обсуждения вопросов о распределении прибыли.

  Генеральный директор проигнорировал требование, сославшись на «отсутствие

срочности» и «загруженность рабочего графика».

Вопросы

1. Нарушены ли в данной ситуации корпоративные права участника ООО? Обосн уйте ответ со ссылкой на нормы закона.
2. Какие действия может предпринять участник ООО для защиты своих прав? Пе речислите возможные способы защиты с указанием соответствующих процеду р.
3. Каковы последствия неоднократного несозыва общих собраний участников ОО О?

Тема 2. Источники корпоративного права. ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6

Вопросы для обсуждения

1. Источники корпоративного права.
2. Локальное регулирование в корпорациях: понятие, формы, юридическая сила.
3. Внутренние документы корпораций: понятие, виды, общая характеристика.

Ситуационное задание: В ООО «СтройИнвест» возник спор между участниками относительно порядка распределения прибыли.

В уставе общества прописано, что прибыль распределяется пропорционально долям участников в уставном капитале.

Одновременно в корпоративном договоре, заключённом между всеми участниками, предусмотрен иной порядок: 70 % прибыли получает участник с долей 40 %, а оставшиеся 30 % делятся между остальными участниками пропорционально их долям.

На очередном общем собрании участников вопрос о распределении прибыли вызвал разногласия: часть участников настаивает на применении устава, другие — на положениях корпоративного договора.

Вопросы

Какие источники корпоративного права регулируют данный вопрос? Расположите их в порядке юридической силы (иерархии).

Какой документ (устав или корпоративный договор) имеет приоритет в данной ситуации? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы закона.

Каковы правовые последствия противоречия между уставом и корпоративным договором? Какие действия могут предпринять участники для урегулирования спора?

Тема 3. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций. ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки корпорации как юридического лица.
2. Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные организации.
3. Отличительные особенности организаций корпоративного типа.
4. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц – корпораций.

5. Экономико-правовые «достоинства» и «недостатки» организаций корпоративного типа: сравнительная характеристика.

Ситуационное задание: В процессе создания нового бизнеса учредители рассматривают различные организационно-правовые формы. Они хотят понять, какие преимущества и ограничения имеет каждая форма, и выбрать наиболее подходящую для их целей.

Учредители планируют создать организацию, которая будет заниматься производством и продажей высокотехнологичного оборудования. Они рассматривают следующие варианты:

общество с ограниченной ответственностью (ООО);

акционерное общество (АО);

производственный кооператив.

Вопросы

К какому типу юридических лиц (корпоративные или унитарные) относятся ООО, АО и производственный кооператив? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы закона.

Сравните указанные формы по следующим критериям:

ответственность учредителей/участников;

порядок управления;

возможность привлечения инвестиций.

Какая из форм наиболее подходит для производства высокотехнологичного оборудования с учётом планов учредителей? Обоснуйте выбор.

Тема 4. Органы управления. ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные способы осуществления корпоративного управления и контроля.
2. Проблема разграничения понятий «управление» и «контроль».
3. Основные модели корпоративного управления.
4. Органы управления корпораций: система, виды, компетенция, порядок формирования и функционирования.
5. Документальное оформление и раскрытие решений, принимаемых органами управления корпораций.
6. Правовое положение лиц, входящих в органы управления корпораций.
7. Внутренний и внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпораций.

Тема 5. Имущественная основа деятельности корпораций. ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6

Вопросы для обсуждения:

1. Имущество корпораций: источники и порядок формирования.
2. Складочный (уставный) капитал, паевой фонд: понятие, правовая природа, функции, порядок формирования и изменения.
3. Активы и чистые активы корпорации.
4. Фонды корпораций (резервный фонд, специальный фонд

акционирования и пр.).

5. Прибыль корпораций: понятие, порядок распределения, направления использования

Ситуационное задание: ООО «Альфа» создано с уставным капиталом 100 000 рублей. Один из учредителей, Иванов, внёс в качестве вклада оборудование стоимостью 50 000 рублей. Через год общество решило продать это оборудование. Иванов потребовал вернуть ему оборудование или выплатить его стоимость, так как оно было его личным имуществом. Другие участники общества возразили, ссылаясь на то, что после внесения в уставный капитал имущество стало собственностью ООО.

Вопросы

Каков правовой статус имущества, внесённого в уставный капитал корпорации?

Правомерны ли требования Иванова? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы закона.

Какие ещё источники формирования имущества корпорации можно назвать?

Тема 6. Корпоративные права и обязанности акционера (участника). ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6

Вопросы для обсуждения

1. Понятие участника (члена) корпорации.
2. Участие и членство в корпорации: вопросы соотношения.
3. Корпорации с единственным участником.
4. Приобретение и прекращение участия (членства) в корпорации: основания, порядок, способы фиксации (внесение записи в реестр, государственная регистрация и др.).
5. Права и обязанности участников (членов) корпораций: виды, общая характеристика.
6. Корпоративный договор (акционерные соглашения и пр.): правовая природа, субъекты, форма, содержание, юридическая сила, обеспечение исполнения.
7. Ответственность участников (членов) корпораций: основания и условия возникновения, характер.
8. Охрана и защита прав и интересов участников (членов).
9. Особенности правового положения публично-правовых образований как участников корпораций.

Ситуационное задание: Акционерное общество «Прогресс» проводит общее собрание акционеров для решения вопроса о реорганизации компании. Иванов, владелец 10% обыкновенных акций, хочет выдвинуть кандидатуру своего знакомого в совет директоров, но ему отказывают в этом праве. Петров, владелец привилегированных акций, требует выплаты дивидендов, однако общество испытывает финансовые трудности и решает не выплачивать их в текущем году.

Вопросы

Правомерен ли отказ в праве выдвижения кандидата в совет директоров для Иванова? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы закона.

Каковы права Петрова как владельца привилегированных акций в ситуации с невыплатой дивидендов?

Перечислите основные обязанности акционеров в соответствии с законодательством РФ.

Тема 7 . Создание корпораций. Реорганизация и ликвидация корпораций. Учет и изменение состава акционеров (участников). ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6

Вопросы для обсуждения

1. 1 Какие документы нужны для создания корпорации?
2. Что такое добровольная ликвидация?
3. По каким основаниям ликвидируют компанию принудительно?
4. Сколько форм реорганизации существует?
5. Как уведомляют кредиторов при реорганизации?
6. Кто ведёт реестр акционеров?
7. Как можно изменить состав участников ООО?
8. Что происходит с долей участника ООО после его смерти?
9. Куда подают документы для изменения устава?
10. Какие гарантии есть у работников при реорганизации?

Тема 8. Защита прав и законных интересов акционеров (участников). Срок исковой давности. ОПК ОС-3, ОПК ОС-4, ОПК ОС – 5, ОПК ОС - 6

Вопросы для обсуждения

1. Какие способы защиты прав акционеров предусмотрены законом?
2. В какой суд подаётся иск о защите прав акционера?
3. Какой документ подтверждает статус акционера?
4. Каков общий срок исковой давности по корпоративным спорам?
5. Каков срок исковой давности по оспоримым сделкам?
6. С какого момента начинает течь срок исковой давности?
7. Можно ли восстановить пропущенный срок исковой давности?
8. Каковы последствия пропуска срока исковой давности?
9. Кто несёт бремя доказывания в корпоративном споре?
10. В каких случаях акционер вправе требовать выкупа своих акций?

Ситуационное задание:

В АО «Прогресс» 15 марта 2024 года состоялось общее собрание акционеров. На нём приняли решение о крупной сделке, которая, по мнению акционера Иванова И. И. (владеет 5 % акций), существенно ухудшает положение миноритарных акционеров.

Иванов узнал о содержании решения только 10 июня 2024 года, когда получил протокол собрания по почте. 15 июня 2024 года он направил в арбитражный суд исковое заявление с требованием признать решение собрания недействительным.

Вопрос:

Имеет ли Иванов право на оспаривание решения? Не пропущен ли срок исковой давности? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы права.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-

процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ и других нормативных правовых источников, а также использование поисково-правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант».

10. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводятся в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания (тематика вопросов) для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (экзамену):

1. Понятие и признаки корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права
3. Система корпоративного права
4. Понятие и виды корпоративных норм
5. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие
6. Содержание корпоративных правоотношений
7. Субъекты корпоративных правоотношений
8. Объекты корпоративных правоотношений
9. Понятие, признаки, виды корпораций
10. Особенность правового статуса хозяйственных обществ
11. Правовое положение дочерних и зависимых обществ
12. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных на основе членства
13. Правовое положение корпоративных объединений
14. Создание корпораций
15. Реорганизация корпораций. Слияние и поглощение.
16. Ликвидация корпораций
17. Банкротство корпораций
18. Понятие корпоративного управления. Органы управления
19. Общее собрание участников
20. Совет директоров (наблюдательный совет)
21. Исполнительные органы
22. Особенности управления в корпорациях с долей участия государственного или муниципального образования и «компаниях одного лица»
23. Понятие и функции уставного капитала корпорации
24. Порядок формирования и оплаты уставного капитала
25. Увеличение и уменьшение уставного капитала

26. Правовой режим доли участника. Доля участия, принадлежащая обществу
27. Понятие ценной бумаги
28. Акции, их виды
29. Облигации
30. Эмиссия корпоративных ценных бумаг
31. Реестр акционеров
32. Организация единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности корпорации
33. Распределение прибыли в корпорации. Выплата дивидендов
34. Учет и отчетность в корпорации
35. Корпоративный (внутренний) контроль за совершением хозяйственных операций
36. Внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности
37. Возникновение и прекращение прав акционера (участника)
38. Корпоративные права акционера (участника)
39. Корпоративные обязанности акционера (участника)
40. Правовой режим крупных сделок
41. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность
42. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций
43. Аффилированные лица
44. Понятие группы лиц
45. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией
46. Регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций
47. Государственное регулирование цен.
48. Государственное регулирование рынка ценных бумаг
49. Государственное регулирование деятельности субъектов естественной монополии
50. Техническое регулирование
51. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях
52. Понятие кадров корпорации и кадровой политики.
53. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры
54. Корпоративная этика
55. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты
56. Дисциплина труда. Вопросы охраны труда
57. Корпоративные конфликты и споры. Формы урегулирования корпоративных конфликтов
58. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале)
59. Обжалование решений органов управления общества
60. Оспаривание акционерами сделок общества

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в	отлично

полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

6.4. Для решения контрольных заданий (ситуаций) обучающемуся разрешается использование нормативных правовых актов.

11. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно

проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого

начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

12. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449773

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450448

3. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531044

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция/ В.К. Андреев, А.Е. Кирпичев— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34573.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Фомичева, Н. В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516983

8.3. Нормативноправовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – 4 августа. – № 31. – ст. 4398.
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ // СЗ РФ.-05.12.1994.-№32. Ст.3301.
3. Гражданский Кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ.-29.01.1996.-№5. Ст.410.
4. Гражданский Кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ // СЗ РФ.-03.12.2001. №49. Ст.4552.
5. Гражданский Кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ // СЗ РФ. 25.12.2006. №52. Ст.5496.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24. 07. 2002 № 95-ФЗ// СЗ РФ. 29. 07. 2002. № 30. Ст. 3012.
7. Федеральный закон от 26. 12. 1995. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»// СЗ РФ. 01.01. 1996. № 1. Ст. 1.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
4. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
5. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
6. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
7. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
8. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
9. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
10. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
12. Справочно-правовая система: https://base.garant.ru/
13. Справочно-правовая система: https://www.consultant.ru/
14. www.aport.ru – Поисковая система
15. www.rambler.ru – Поисковая система
16. www.yandex.ru – Поисковая система.
17. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

8.5 Иные источники

Периодические издания

1. Журнал «Предпринимательское и корпоративное право»

2. Журнал «Корпоративный юрист»
3. Журнал «Акционерное общество»
4. Журнал «Законодательство»

13. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.

Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия